

PERSONALIA

Tineke Margaretha Stel

Bierstraat 10, 3011XA Rotterdam
010-4492898 &. 06-22960597
tineke@presentanza.nl



PROFESSIONELE (ONLINE) EXPOSURE

Website: www.tinekestel.nl
Sprekersplatform: www.zijspreekt.nl
Profiel: <https://nl.linkedin.com/in/tinekestel>

PROFIELSCHETS

Gespecialiseerd in inbound marketing, belevingseconomie, identiteit en imago; strategische positionering (missie, visie, motivatie, identiteit en kernwaarden), marketingstrategie en branding; interne en externe communicatie, (bevorderen van) ambassadeurschap.

Ervaring in de profit- en non-profit sector, vooral zakelijke dienstverlening, arbeidsbemiddeling, advocatuur, handel en productie, haven, industrie, techniek en ICT en met betrekking tot huisvesting; affiniteit met retail/fashion, architectuur, cultuur, automotieve, sport, lifestyle en gezondheid.

Werkt aan de startup van Donna Victoria; de ultieme oplossing voor vrouwen om zich goed te kleden voor hun professionele rol. Runt daarnaast Presentanza (inbound marketing en imago adviesbureau) en heeft daarin ruimte voor advies- en (korte) interimopdrachten.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

creatief - inspirerend - georganiseerd

KENNIS VAN/ERVARING MET o.a.

algemeen, kwaliteits- en projectmanagement, administratieve organisatie - strategieontwikkeling, conceptontwikkeling - marketingcommunicatie, storytelling, ghostwriting, schrijven in het algemeen - personal shopping/styling, kleur- en stijlanalyse, persoonlijk imago- en presentatie-advies

TAALBEHEERSING

Nederlands (goed in woord en geschrift) - Engels (redelijk goed in woord en geschrift) - Duits (redelijk in woord en geschrift) - Spaans (beperkt)

GEVOLGDE TRAININGEN

Leidinggeven (Vedior) - Communicatietraining (Stichting Communicatie) - Managementtraining (Haagse Hogeschool) - Personal Efficiency Program (IBT/Schiphol) - Administratieve Organisatie en Workflow (Avantage) - Kleurconsulent (Art of Image) - Binnenhuisarchitectuur (LOI)

OPLEIDINGEN

1989 – 1990: **HEAO**
Ichthus Hogeschool (Hogeschool Rotterdam), ROTTERDAM

1985 – 1989: **TEXTIEL**
Hogeschool Oost Nederland, ENSCHEDE

WERKERVARING

Periode: 06/'16 - heden
Functie: **Ondernemer/starter**
Bedrijfsactiviteit: kledinglijn voor dames
Werkzaamheden: *Inhoudelijk:* ontwikkelen van een concept voor het verbeteren van het aanbod van (zakelijke) kleding voor dames; duurzaam, omnichannel aan te bieden, met perfecte fit en online ingebouwd advies. Vervolgens het uitwerken van een nieuw gedifferentieerd maatstelsel en een basiscollectie.
Bedrijfsnaam: **Donna Victoria**

Periode: 04/'03 - heden
Functie: **directeur/adviseur**
Bedrijfsactiviteit: inbound marketing & imago adviesbureau
Werkzaamheden: *Vakinhoudelijk:* adviseren van ondernemers en managers op het gebied van marketing(strategie), opstellen en begeleiden van de uitvoering van (inbound) marketingcommunicatieplannen, ontwikkelen van concepten voor namen, huisstijlen, communicatiemiddelen en begeleiden van de realisatie daarvan en tekstschrijven.
Leidinggevend: aansturen van een team van gemiddeld 3 tot 5 medewerkers en 1 of meerdere stagiairs.

Periode: 09/'13 - 06/'16
Nevenactiviteit: **conceptontwikkelaar** van een idee voor een voor de opzet van een nieuw kledingmerk met perfecte individuele fit en online ingebouwd advies, speciaal gericht op vrouwelijke professionals.
Werkzaamheden: *Inhoudelijk:* begeleiden en aansturen van (markt)onderzoeken en (stage- en afstudeer)opdrachten op het gebied van productie, logistiek, marketing, financiële haalbaarheid, etc., het voeren van gesprekken met potentiële samenwerkingspartners en het samenbrengen van deze informatie in een allesomvattend businessplan.
Leidinggevend: begeleiden van in totaal 7 stagiairs in de onderzoeks- en oriëntatiefase.
Bedrijfsnaam: **Presentanza**

Periode: 01/'03 - 03/'03
Activiteit: **sabbatical leave**
Invulling: voorbereiden op het ondernemerschap, Zuid-Amerika ontdekken, Spaans leren en vrijwilligerswerk doen bij een bejaardentehuis in Cusco, Peru.

Periode: 01/'02 - 12/'02
Activiteit: **ondernemingsplan maken**
Invulling: propositie bedenken en uitwerken, inschrijven bij de KvK (november 2002), ontwikkelen van concepten voor huisstijl en website en operationele voorbereiding.

Periode: 01/'01 - 05/'03
 Functie: **consultant/organisatorisch projectleider 'interieur'**
 Werkzaamheden: uitvoeren van projecten in opdracht van derden.
 Opdrachten: 07/'02 - 12/'02: **NV Luchthaven Schiphol**, Afdeling RETAIL/Commerciële Zaken-Horeca en verblijf, Sub-projecten Handhaving rookbeleid en Rookeilanden.
 01/'02 - 06/'02: Avantage (intern), voorbereiding van projecten op het gebied van Administratieve Organisatie en Workflow
 01/'01 - 01/'02: **NV Luchthaven Schiphol**, Afdeling R/CZ Horeca en verblijf, werkzaamheden op het gebied van verblijfsvoorzieningen, met name: inrichting (zitten), groenvoorziening (planten) roken/niet roken en kunst.
 Sub-projecten binnen deze opdracht: Kindermeubilair, Actief zitten, Relaxen, Upgrading groenvoorziening, Handhaving Rookbeleid, Moderne dans op rolpaden.
 Werkgever: **Avantage, CAPELLE A/D IJSSEL**

Periode: 01/'99 - 12/'00
 Functie: **manager marketing & sales**
 Werkzaamheden: *Management:* verantwoordelijk voor backoffice, marketing & sales, deelnemen aan periodiek projectenoverleg, communicatie-overleg, MT-overleg en kwaliteits-overleg, bijdragen aan de uitvoering van het personeelsbeleid en werving en selectie; eindverantwoordelijk voor ca. 25FTE bij afwezigheid van de directeur.
Commercieel: verkoop van automatiseringsdiensten, initiëren coördineren van projecten, voortgangsoverleg met projectleiders en opdrachtgevers, vaststellen van omzet- en resultaatsdoelstellingen i.s.m. directie, periodiek toetsen en rapporteren van de resultaten.
Marketing & communicatie: inhoudelijk belast met en eindverantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie
 Werkgever: **KCI Datasystems (tegenwoordig Axoft IT & telecom), SCHIEDAM**

Periode: 01/'98 - 01/'99
 Functie: **bureaumanager**
 Bijzonderheden: In deze periode heb ik uit commercieel oogpunt de verhuizing van een vestiging geïnitieerd (locatie-keuze, berekening van kosten en baten, onderbouwen van de plannen naar het districtsmanagement om toestemming te krijgen voor de investering, aanpassen van de begroting, daadwerkelijke realisatie, coördinatie en planning van de werkzaamheden, promotie, etc.) en leiding gegeven aan (gemiddeld) vier consultants.

Periode: 09/'96 - 01/'98
 Functie: **consulent**
 Werkgever: **Vedior Personeelsdiensten, ROTTERDAM**

Periode: 02/'94 - 08/'96
 Functies: **intercedent, commercieel medewerker, officemanager**
 Werkgever: zowel bij als via **Randstad Uitzendbureau**, diverse vestigingen.

Periode: 10/'93 - 03/'94
 Functie: **intercedent**
 Werkgever: **Ecco uitzendbureau (tegenwoordig Adecco), ROTTERDAM**

Periode: 03/'91 - 09/'93
 Functie: **adviseur particuliere relaties**
 Werkgever: **ABNAMRO Bank, ROTTERDAM**

Periode: 09/'90 - 03/'91
 Functie: **assistent bedrijfsleider i.o.**
 Werkgever: **Modehuis Slot, SCHIEDAM/Henneman & Plukker, ZOETERMEER**

revisiedatum 31-10-2019